



## AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

La communauté d'agglomération ARLYSÈRE (39 communes) s'étend sur 4 territoires (Val d'Arly, Beaufortain, Haute Combe de Savoie, Pays d'Albertville). La richesse de son patrimoine, les qualités de ses services, la qualité du cadre de vie, définissent ce territoire dynamique en plein essor.

Le Centre Intercommunal d'Action Sociale recrute une auxiliaire de puériculture pour la structure La Maison Des Doudous à Frontenex

### DÉFINITION

1. Accueillir l'enfant et sa famille
2. Accompagner l'enfant en contribuant à son éveil et à son bien-être
3. Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène
4. Travailler en équipe et participer au projet éducatif

### SITUATION ACTUELLE

- CIAS de la Communauté d'Agglomération Arlysère
- Rattaché au Pôle de la petite enfance
- Sous la direction du responsable de la micro-crèche.

### CONDITIONS D'EXERCICE

- 1 poste à 28 heures de travail hebdomadaires
- Horaires réguliers mais pouvant être décalés (obligation de service public)

### RÉLATIONS FONCTIONNELLES

- Relation avec le responsable hiérarchique direct
- Collaboration permanente avec l'ensemble des agents de la structure
- Collaboration occasionnelle avec l'ensemble des agents du Service Petite Enfance et des autres services d'Arlysère
- Contacts permanents avec les enfants et quotidiens avec leurs familles, relations ponctuelles avec les professionnels intervenants régulièrement dans la structure (psychologue, acteurs locaux culturels...)

### CADRE STATUTAIRE

Grade des auxiliaires de puériculture

Recrutement par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle selon l'article 3-3-2

---



## SAVOIRS

---

- Connaître le développement du jeune enfant
  - Connaître les normes d'hygiène en lien avec l'accueil du jeune enfant
  - Travailler en équipe (transmissions orales et écrites – échanges-cohérence)
  - Échanger avec les familles pour bien prendre en charge l'enfant
  - Suivre les protocoles et savoir réagir en cas d'urgence
  - Organiser et mettre en place des activités en lien avec le projet éducatif
  - Connaître l'outil informatique (gestion des présences et des réservations)
- 



## SAVOIRS ÊTRE

---

- Capacités relationnelles et aptitude à travailler en équipe,
  - Ponctualité et Disponibilité,
  - Discrétion,
  - Respect des valeurs et des choix familiaux,
  - Sens de l'organisation, de l'accueil.
- 



## PROFIL

---

- diplôme d'auxiliaire de puériculture
- 

## CONTACT ET INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

---

- Date limite de candidature 31 Mai 2021
- Poste à pourvoir le 01 Juillet 2021

Pour toute information complémentaire,  
contacter le Service des Ressources Humaines  
04.79.10.98.20

[recrutement@arlysere.fr](mailto:recrutement@arlysere.fr)

Date limite de diffusion : 31 Mai 2021