



 **1 POSTE A POURVOIR**

Agent technique mécanicien

La communauté d'agglomération ARLYSÈRE (39 communes) s'étend sur 4 territoires (Val d'Arly, Beaufortain, Haute Combe de Savoie, Pays d'Albertville). La richesse de son patrimoine, les qualités de ses services, la qualité du cadre de vie, définissent ce territoire dynamique en plein essor.

La communauté d'agglomération recrute 1 Agent technique mécanicien et vous offre un cadre idéal pour développer vos compétences.

DÉFINITION

L'agent technique mécanicien assure la maintenance et l'entretien des équipements de la Communauté d'Agglomération et assure la maintenance et petit entretien du Parc Automobiles de la Communauté d'Agglomération.

SITUATION ACTUELLE

- Agglomération Arlysère
- sous la responsabilité du chef d'équipe de l'atelier technique.

CONDITIONS D'EXERCICE

- Temps plein : 35 heures sur 4 jours.
- Horaires variables liés aux pics d'activités. Déplacements réguliers sur les équipements. Rythme de travail nécessitant réactivité et une forte disponibilité.
- Astreinte de semaine par roulement : du lundi 7 heures au lundi 7 heures.
- Possibilité d'être joint sur le téléphone portable professionnel ainsi que sur le téléphone d'astreinte.

RELATIONS FONCTIONNELLES

- **Relations internes** : Relations fortes avec le Chef d'Equipe, avec la Responsable de l'Atelier Technique et de la Coordination Technique, avec l'Assistante Administrative, avec les agents de la Cellule Technique et avec les Responsables de Service de la Communauté d'Agglomération.
- **Relations externes** : Relations avec les associations utilisatrices des équipements de la Communauté d'Agglomération, avec les responsables d'établissements scolaires, avec les services des autres collectivités (sécurité, services municipaux,...) et avec les entreprises et les artisans en ce qui concerne les petits chantiers et les demandes de devis.

CADRE STATUTAIRE

- Cadre d'emplois des adjoints techniques
- Recrutement par voie statutaire

MISSIONS

Activité 1 : Maintenance et entretien des équipements de la Communauté d'Agglomération

- entretien régulier (tonte,...) et intervention / maintenance suite aux demandes des différents services de la Communauté d'Agglomération y compris les Z.A.E. et le C.I.A.S.
- réalisation de chantiers en régie (grillage, terrassement, petits travaux de réseaux, peinture...)
- mise en place des salles pour les réunions
- entretien des diverses Zones d'Aménagement Economique.

Activité 2 : Maintenance et petit entretien du Parc Automobile de la Communauté d'Agglomération (y compris le C.I.A.S.)

- planifier et réaliser l'entretien courant des véhicules du Parc Automobile (révisions, niveaux, pneus, plaquettes de freins, durites...)
- demandes de devis pour les fournitures nécessaires aux différentes réparations en régie
- demandes de devis pour les réparations données aux concessionnaires
- suivi de l'entretien des véhicules électriques effectué par le concessionnaire
- planification, organisation et suivi des visites au contrôle technique
- entretien des vélos électriques de la Communauté d'Agglomération.

SAVOIRS

- **Capacité à réaliser des travaux en optimisant les moyens**
- **Polyvalence dans la réalisation des travaux**
- **Sens du travail en équipe**
- **Aptitude à transmettre l'information**
- **Respect des procédures mises en place**
- **Aptitude à gérer les urgences**
- **Connaissance et respect des règles de sécurité**
- **Capacité d'utiliser des équipements motorisés professionnels**

- **Savoir rendre compte régulièrement à la hiérarchie**

SAVOIRS ETRE

- **Rigueur, discrétion, et autonomie dans l'organisation du travail.**
- **Sens du relationnel.**

-
- Confidentialité.
-


PROFIL

- Niveau ou Diplômes requis : Brevet Professionnel en mécanique automobile.
 - Niveau et diplômes souhaité(s) : Bac Professionnel en mécanique automobile.
 - Permis (en cours de validité) : B et BE exigés, C recommandé.
 - Habilitations : CACES 1 et CACES nacelle exigées.
 - Electrique et AIPR souhaitées.
-

CONTACT ET INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Date limite de candidature le 30 Avril 2021
- Poste à pourvoir le 15 Mai 2021

Pour toute information complémentaire,
contacter le Service des Ressources Humaines

 04.79.10.36.00

 [recrutement @arlysere.fr](mailto:recrutement@arlysere.fr)

Date limite de diffusion : 30 Avril 2021