



MAIRIE - 73730 SAINT PAUL SUR ISERE

☎ 04.79.38.20.83

@ : contact@stpaulsurisere.fr

**PROCES VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL MUNICIPAL
DU 18 JUIN 2020 à 19 H 00**

Présents : Mme MICHAULT Nelly, Mme LEGER Sylviane, Mme AVRILLIER Véronique, Mme GUILLARD Emmanuelle, Mme GRANIER Jenny, Mme BLANC Stacy.
M MICHAULT Patrick, M GONTHIER Bernard, M PECHERAND – CHARMET – GAVILLOUD Christian, M. ASSET Marc, M PORRET Franck, M GUILLARD Jérôme, M PERRIER Pierre-Yves, M MARTIN-CORREIA Sénami, M DEVRIEUX – PONT Robin.

Absent(s) excuse (s) : Néant

Absent (s) : Néant

QUORUM : 15

Pouvoir de vote : Néant

Secrétaire de séance : Mme Emmanuelle Guillard

Approbation du compte-rendu de la réunion précédente

Le compte-rendu de la réunion du 04 juin 2020 est approuvé

Le Maire demande au conseil municipal l'autorisation de rajouter 2 questions à l'ordre du jour :

- Le vote du règlement intérieur du conseil municipal, présenté lors de la réunion du 4 juin
- Le vote d'une décision modificative au budget

Vote pour : 15 Vote contre : 0 Abstention : 0

Communication des décisions prises en vertu de la délégation de compétence :

Décision	Tiers	Objet	Montant
		Néant	

Pour information, dépenses effectuées depuis le début de l'exercice comptable :

1. FONCTIONNEMENT :	
Dépenses totales :	182 629.96€
Recettes totales :	172 806.21€
2. INVESTISSEMENT :	
Dépenses totales :	86 452.56€
Recettes totales :	28 971.48€

ORDRE DU JOUR :

1. Tarifs cantine 2020/2021 et information effectifs rentrée scolaire 2020/2021 :

A la suite de la réception des tarifs actualisés d'API, l'indice INSEE n'ayant que très peu évolué, le maire propose de conserver les tarifs actuels pour la rentrée 2020/2021, à savoir 5.07€ TTC le repas.

Vote pour : 15 Vote contre : 0 Abstention : 0

Représentants école :

Mme Stacy Blanc et M. Sénami Martin-Correia seront les représentants de la commune pour l'école.

Pour information

Les effectifs 2020/2021 se composent comme suit :

13 PS 14 MS 22 GS Total 49 élèves.

2. Taux d'impositions 2020 :

Le Maire rappelle la délibération de vote des taux prise le 11 mai 2020, DEL-2020-022.

Pour faire suite à la remarque du service de fiscalité directe locale de la Savoie, cette délibération ne respecte pas les règles de lien entre les taux foncier bâti et foncier non bâti.

Il convient donc de délibérer à nouveau afin d'abroger la délibération n°2020-022.

Pour respecter les règles de lien entre les différents taux, la proposition suivante est faite :

- Taxe foncière bâti : 5.74%
- Taxe foncière non bâti : 75.94%

Vote pour : 15 Vote contre : 0 Abstention : 0

3. Création de postes :

Chaque début d'année, le CDG73 nous demande de fournir la liste des agents susceptibles d'être promus au titre de la promotion interne 2020, afin que ces derniers soient inscrits sur la liste d'aptitude après avis de la Commission administrative Paritaire (CAP). Pour l'année 2020, 2 agents de la collectivité sont inscrits pour l'accès au grade d'agent de maîtrise. Il convient donc de créer les postes afin que ces derniers puissent être nommés dans leur nouveau grade.

Vote pour : 15 Vote contre : 0 Abstention : 0

4. Présentation et fonctionnement des services communaux (administratif et techniques)

Monsieur le maire donne lecture de la note. Les principaux points abordés sont :

- Présentation des secrétaires Mme Karine Marguerettaz et Mme Stéphanie Ferlay.
- Les horaires d'ouvertures de la mairie
 - Les lundis et vendredis de 14 :00 à 17 :00 et les mercredi et jeudis de 8 :30 à 11 :30.
- Le téléphone de la mairie : 04.79.38.20.83.

- L'adresse email de la mairie : contact@stpaulsurisere.fr
- Le téléphone d'astreinte des élus : 06.98.62.21.21.

Le téléphone fixe et le téléphone portable du maire sont personnels. Il est demandé d'utiliser le numéro de la mairie ou de l'astreinte pour toutes demandes. Ces numéros restent quand même disponibles en cas d'urgences exceptionnelles.

- La communication aux élus
- Les commissions et leurs rôles
- Urbanisme
- Finances/Budgets
- Les dépenses
- L'école sur le RPI
- **Le personnel des écoles**
 - 2 ATSEM : Mme Marianne Allairat et Mme Francine Allairat.
 - 1 agent périscolaire Mme Christiane Mercier
- **Les Services Techniques**
 - 1 agent d'entretien Mme Claudine Léger
 - 2 agents techniques M. Jean-François Lombard qui est Agent de Prévention et M. Bernard Maurice. Ils ont en charge l'entretien de la commune, des bâtiments, de la voirie, ...
- Le planning hebdomadaire est établi par le maire. Un classeur est à disposition au secrétariat pour toutes autres demandes de travaux.
- Autorité territoriale du maire selon la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée des pouvoirs en matière de gestion du personnel communal
 - Nominations
 - Titularisations
 - Avancements
 - Positions
 - Sanctions
 - Disciplinaires

5. Demande de location annuelle de la salle polyvalente par l'association sportive Actiform.

L'association Actiform souhaite organiser, pour l'année scolaire 2020/2021, des séances d'activités physique adaptées sur la commune. Ces séances se feraient le jeudi de 18 à 19h.

Le maire informe l'assemblée qu'il convient de proposer un tarif pour une mise à disposition la salle des fêtes de septembre 2020 à juin 2021 pour un montant annuel de 200,00 €

Vote pour : 15 Vote contre : 0 Abstention : 0

6. CCID

Lors du dernier conseil municipal, nous avons proposé 12 noms d'administrés pour la commission communal des impôts directs.

Il apparait que le nombre d'administrés doit être de 24. Nous soumettons donc une liste de 24 noms de contribuables à la Direction Générale des Finances Publiques. Les personnes nommées sur cette liste doivent permettre une représentation équitable des citoyens imposés aux différentes taxes locales (Taxe Foncière bâti, Taxe Foncière non bâti, Taxe d'Habitation, Cotisation Foncière des Entreprises) conformément à l'article 1650 du code général des impôts.

Le Maire propose les noms suivants :

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| - <i>BLANC Martial</i> | - <i>DERUAZ Lucien</i> |
| - <i>FROMAGET Nathalie</i> | - <i>MATHERET Sylvie</i> |
| - <i>AVRILLIER Eveline</i> | - <i>MUTET Maurice</i> |
| - <i>CLAVEL Raymond</i> | - <i>DONZEL Gilles</i> |
| - <i>RADO-DIRER Claire</i> | - <i>VUILLAUME Annie</i> |
| - <i>PINEL Ghislaine</i> | - <i>AVRILLIER Marie-Hélène</i> |
| - <i>AVRIT Josette</i> | - <i>BOZON-SAUGE Jeannine</i> |
| - <i>PATACINI Corrine</i> | - <i>DEVRIEUX-PONT Louise</i> |
| - <i>DONZEL Elisabeth</i> | - <i>FROMAGET Chloé</i> |
| - <i>CAUVET Thomas</i> | - <i>VALLON David</i> |
| - <i>GHEZZI Patrice</i> | - <i>AVRIT Clovis</i> |
| - <i>ECCHERE Philippe</i> | - <i>BUTTY Julien</i> |

Vote pour : 15 Vote contre : 0 Abstention : 0

7. Vote du règlement intérieur du conseil municipal

Le maire rappelle que lors de la précédente réunion du conseil municipal, il a donné lecture du projet du règlement intérieur du conseil municipal. Il souhaite connaître les modifications éventuelles qui sont à apporter.

Propose la validation du présent règlement.

Vote pour : 15 Vote contre : 0 Abstention : 0

8. Décision modificative n°3 au budget primitif

Le maire expose :

Lors du dernier conseil municipal nous avons délibéré pour une décision modificative, cependant nous avons été contraints d'en établir 2 pour reprendre les décisions votées, la première en virement de crédit afin de nous permettre le mandatement de certaines factures et la seconde, plus technique, en révision de crédit qui nous a permis de corriger les erreurs et de rééquilibrer le budget.

Afin de permettre le mandatement d'acquisition de terrains, il convient de prendre une nouvelle DM de virement de crédits du compte 020 dépenses imprévues d'investissement, d'un montant de 1140.52€ pour les affecter au compte 2111.

Vote pour : 15 Vote contre : 0 Abstention : 0

URBANISME

- **PC 20D1002** : accordé, M. Scarlett Matthew – Extension de la maison principale
- **DP 20D5006** : arrêté de non-opposition – M. Blanc Julien – Isolation extérieures sur 2 façades.
- La commune de La Bâthie nous a transmis le 4 juin dernier l'approbation du projet de son PLU en date du 02 mars 2020. Le support, une clé USB, est consultable en mairie.
- Pour faire suite aux remarques de M. Vidal de la DDT/SPAT sur le projet du PLU, une réunion est prévue le lundi 22/06/2020 à 14h30 en mairie afin d'échanger sur celles-ci.

ONF – FORET

- M. Traversier Bernard a la charge d'exploiter les bois secs tomber cet hiver sur la Gittaz et Charvan le long des deux routes. Par ailleurs 2 membres de la commissions forêts sont montés sur la piste de la Gittaz et de la Léchère afin de

marquer des bois qui n'avaient pas été pris en compte par le garde forestier. Le nombre d'arbres marqués s'élève à 62. Le garde de L'ONF se rapproche d'acheteurs potentiels dont M. Traversier Bernard.

- Monsieur le maire demande à la responsable Environnement de bien vouloir donner les informations à la secrétaire de mairie avant le Conseil Municipal afin de prendre celles-ci en compte dans le document de présentation.

Pour Information :

DIA :

Néant

Ventes notifiées SAFER :

Néant

Pour information

- Les masques distribués dernièrement dans les boîtes aux lettres doivent être, avant la première utilisation, passé à la vapeur du fer à repasser 2 – 3 cm au-dessus du masque pour gonfler les fibres. Laver et sécher dans un filet 30 minutes à 60°C, avec un essorage de maximum 1200 tours/minute.

Date de la prochaine réunion du conseil : **20 juillet 2020 à 19 :00**

Tour de table du Conseil Municipal

M. Patrick Michault.

- Pour faire suite à une réunion avec les responsables du Conseil Général, il est demandé d'établir une liste de projets sur les 6 années à venir rentrant dans les critères du FDEC et de la TADE.
- Monsieur le maire prévient le Conseil Municipal que des démarcheurs passent dans les communes. La gendarmerie a été alertée sur le sujet.
- Monsieur le maire demande que l'on fasse un courrier de remerciements pour les travaux qui ont été réalisés par les chasseurs de l'ACCA lors de la corvée du 14 juin 2020.
- Monsieur le maire donne quelques dates de réunions concernant le Conseil Général, les élections d'Arlysère, les élections de l'association des maires, ...

Mme Véronique Avrillier

- Demande de passer une information sur le piratage du site de la commune.

Mme GRANIER Jenny

- Propose de faire une réunion de mise au point de la commission Affaires Scolaire RPI, Vie Associative, Animation, Information et Communication, Salle Communale, Développement des Informations Techniques Modernes, Développement Economique et Emploi :
 - le 23 juin 2020 à 18 :00 salle du Conseil municipal.

M GONTHIER Bernard

- Fait remarquer que le panneau verglas est mal orienté et qu'il serait préférable de le déplacer afin que les camions ne l'arrachent pas. Voir aussi la distance.

M. ASSET Marc

- Demande qu'une corvée soit mise en place pour nettoyer le Chalet du Quejey et qu'un entretien du bâtiment soit fait afin qu'il ne s'abîme pas. Que l'affichage soit plastifié et qu'un état des lieux soit réalisé.

M PORRET Franck

- Fait une proposition concernant une épicerie itinérante. Ce point sera abordé dans la Commission de Mme Granier Jenny.

M PERRIER Pierre-Yves

- Demande des informations sur l'adressage. Monsieur le maire répond que les attestations ont été envoyées lundi. Les administrés devraient recevoir ce courrier prochainement et pourront venir récupérer les plaques numéros attribuées munis de leur (s) attestation(s). Ces plaques sont à poser à une hauteur de 1,20m du sol.

M DEVRIEUX – PONT Robin.

- Départ à 20 :45

Parole aux personnes qui assistent au Conseil Municipal.

Sans objet

Fin de la séance à : 22 :00

Validation du Compte-rendu

Le Maire
Patrick MICHAULT

