



 **1 POSTE A POURVOIR**

CHARGE(E) DE COMMUNICATION DIGITALE

La communauté d'agglomération ARLYSERE (39 communes) s'étend sur 4 territoires (Val d'Arly, Beaufortain, Haute Combe de Savoie, Pays d'Albertville). La richesse de son patrimoine, les qualités de ses services, la qualité du cadre de vie, définissent ce territoire dynamique en plein essor.

La Communauté d'Agglomération Arlysère recrute 1 chargé de communication digitale.

DÉFINITION

Le (la) chargé(e) de communication digitale est le pivot central de la collectivité. Il est le lien entre la collectivité et les internautes. Il mixe communication, créativité et technique pour diffuser une image positive de la collectivité.

Le (la) chargé(e) de communication digitale organise, gère et anime les différents projets on-line qui ont été validés dans le respect du budget et des délais qui lui sont impartis.

SITUATION ACTUELLE

- Communauté d'Agglomération Arlysère
- Sous la direction du directeur de l'Agglomération Arlysère

CONDITIONS D'EXERCICE

- 1 poste à temps non complet à raison de 28 heures de travail hebdomadaires
- Contrat à durée déterminée pour la période du 07/02/2020 au 15/10/2020, Remplacement congé maternité et congé parental
- Travail en bureau, déplacements sur le territoire
- Amplitude de travail variable en fonction des obligations de Service Public
- Respect des délais imposés par certaines activités
- Disponibilité au regard de la nécessité de service

CADRE STATUTAIRE

- Grade des Adjoints administratifs
- Contractuels

RELATIONS FONCTIONNELLES

- Elus
- Directeur, responsables et agents de la collectivité
- Mairies
- Prestataires extérieurs
- Associations



MISSIONS

Activité 1 WEB/Digital

- Animation du site web ARLYSERE
- Mise à jour des informations et Créations de pages via le back office

Rédaction et diffusion d'une newsletter mensuelle

- Gestion de l'Extranet Elus et Communes :

Assistance technique

Ajout de contenus

Animation de la plateforme

- **Google business** : créations et gestion de fiches établissements
- **Sites web de la collectivité** : mise à jour
- **Panneaux lumineux** : Planification de messages sur les panneaux lumineux ; suivi des problèmes techniques avec le prestataire
- **Bornes interactives** : lancement marché de 11 bornes touristiques

Activité 2 : Données

- **Pilote de conformité RGPD** : Assurer un support technique pour les services, gérer les procédures de violations de données, en collaboration avec le DPO
- **CFC (Centre Français d'exploitation du droit de copie)** Suivi de paiement de redevance annuelle
- **Open Data** : Publication jeu de données à mettre en place

Activité 3 : Presse

- Rédaction de communiqué de presse
- Diffusion auprès de la presse

Activité 4 : Communication

- Définir et coordonner les opérations de la stratégie de communication digitale
- Elaborer le plan de communication

Activité 5 : Evènementiel

- Organisation et mise en place : Inaugurations, points presse



SAVOIRS

- Maîtrise de l'outil informatique, logiciels PAO -Wordpress
- Maîtrise des techniques de rédaction administrative et journalistiques
- Respect des procédures du service,
- Créativité et sens de l'esthétique

-
- Organisation, planification
 - Autonomie,
 - Aptitude à transmettre l'information,
 - Savoir rendre compte,
 - Connaissance des principes de référencement
 - Esprit d'analyse et de synthèse
 - Capacités d'adaptation
 - Maîtrise des réseaux sociaux et du web
 - Connaissance des marchés

SAVOIRS ÊTRE

-
- Sens développé du relationnel
 - Sens de l'observation
 - Rigueur, organisation et discrétion (respect des règles de déontologie et du secret professionnel)
 - Sens des responsabilités et du Service Public
 - Sens du travail en équipe


PROFIL

-
- Diplômes requis : titulaires d'une formation en communication, ou en multimédia
 - Permis B exigé

CONTACT ET INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

-
- Date limite de candidature le 07 Février 2020
 - Poste à pourvoir le 15 février 2020
 - Recrutement par voie contractuelle

Pour toute information complémentaire,
contacter Sandra BOUZON Directrice des Ressources Humaines

 04.79.10.98.14

Candidatures à transmettre à l'adresse suivante : [✉ recrutement@arlysere.fr](mailto:recrutement@arlysere.fr)

Date limite de diffusion : 07 Février 2020